

## YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Toiminnan keskeisenä painopisteenä oli palvelutoiminnan ja asiakastyön turvaaminen koronapandemian aiheuttamien haasteiden keskellä sekä monialainen tuki erityisesti nuorille aikuisille sekä työttömäksi jääneille kuntalaisille. Koronasta aiheutuneiden asiakastyön haasteiden tueksi laadittiin korona-exit suunnitelmat.

Yhteisten palveluiden organisaatiota täsmennettiin 1.3.2021 lukien; toimialue koostuu jatkossa neljästä palvelu-alueesta: talouden ohjaus, hallinto- ja asiakaspalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö sekä kehittäminen ja tietohallinto. Samalla asiakaspalvelut (Tuusinfo) siirrettiin hallinto- ja asiakaspalveluihin.

Toimialueen alkuvuoden talous toteutui talousarvion mukaisella uralla, budjetoidusta toimintakatteesta toteutui 53,8 %. Toimialueelle kirjattiin 2,89 milj. euron kuntatietoraportoinnin vaatimukset täyttävä koko kunnan lomapalkkavelan jaksotus, minkä vuoksi toimialueen toimintakateen raportoitu toimintakate näyttää ainoastaan 20,7 % toteumaa.

Palveluiden ostoissa oli ylitystä kuntavaalien pitkittyneen vaaliajan ja materiaalihallinnon Cludia hankintaporttaalin käyttökustannuksien ylityksen takia. Vakuutusmaksut ovat ylittämässä budjetin noin 100 000 eurolla, kun toteutuneen vahinkokehityksen mukainen tapaturmavakuutusten tasauslasku nousi huomattavan suureksi. Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien määrä lisääntyi alkuvuonna, minkä vuoksi työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuihin liittyy budjetin ylitysriski. Toimialueella pyritään loppuvuoden aikana löytämään säästöjä, joilla katetaan näköpiirissä olevat kustannusylityksiä.

## HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

Palvelualue

vastuuhenkilö: Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Henkilöstöpalvelujen ja kohdennetun asiakastyön osalta tapahtui henkilöstömuutoksia, kun uusi henkilöstöjohtaja, palvelualueen päällikkö aloitti huhtikuussa 2021.

Henkilöstöpalveluissa ja kohdennetussa asiakastyössä tekemisen painopisteenä oli normaalin palvelutoiminnan ja asiakastyön turvaaminen koronapandemian aiheuttamien haasteiden keskellä sekä asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen poikkeustilanteessa ja tämän jälkeen. Tätä varten henkilöstön ja kohdennetun asiakastyön osalta laadittiin Korona-Exit suunnitelmat. Henkilöstöpalveluiden rooli on ollut erityisen merkittävä koronaepidemiaan liittyvien työnantajavastuiden organisoinnissa ja tiedottamisessa. Turvallisuuspäälliköllä on ollut vastuu tilannekuvasta johtoryhmän ja erillisen koronaryhmän kanssa ja tukea organisaatiota pitkittyneessä poikkeustilanteessa.

Henkilöstöjohtajan johdolla kokoontunut työhyvinvointiryhmä on kehittänyt työhyvinvoinnin kokonaisuutta tukemaan henkilöstön työhyvinvointia koronapandemian aikana. Työhyvinvointiryhmässä valmisteltiin mm. kunnan Teams-pelissäannot ja tehtiin aloite henkilöstön liikunta- ja kulttuurietuuden käyttöönnotosta.

Henkilöstöpalveluissa panostettiin kevään 2021 aikana prosessien kehittämiseen ja automatisointiin. Muun muassa kertapalkkioiden hyväksymisprosessi sekä vuosisidonnaisten lisien prosessi uudistettiin. Korvaavan työn toimintamallin käyttöönotto onnistui hyvin; ensimmäisen puolen vuoden aikana korvaavaa työtä on hyödynnetty yli tavoitteen. Kunnan etätyökäytännöt päivitettiin vastaamaan tämän päivän työelämän ja henkilöstön tarpeita.

Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien henkilöiden määrä lisääntyi alkuvuoden aikana huomattavasti verrattuna viime vuoden asiakasmääriin. Erityistä tukea tarvitsevat asiakkaat ovat aiempaa vaikeammin työllistettävissä pitkän koronapandemiajakson jäljiltä - työttömyysjaksot ovat pidentyneet ja ongelmien kasaantuminen on nyt selvästi näkyvissä.

Maahanmuuttajapalveluissa kehitettiin alkuvuoden aikana erityisesti kaikille maahanmuuttajille suunnattua palveluneuvontaa. Yksikössä edistettiin Keski-Uudenmaan kuntien yhteisen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut TNO-jatkohakemushankkeen suunnittelua. Hankkeen tarkoituksena on sujuvoittaa kiintiöpakolaistausten maahanmuuttajien koulutus- ja työllistymispolkuja. Tavoitteeseen päästään tieto-, neuvonta- ja ohjaushenkilöstön osaamista ja verkostotyötä kehittämällä sekä tuomalla TE-hallinnon ja oppilaitosten asiantuntemus yhteen aikaisemmassa vaiheessa.

Ohjaamopalveluissa on ollut alkuvuonna paljon tarvetta monialaisille palveluille. Haasteita asiakastyöhön ovat tuoneet ohjaamotyöntekijän paikan rekryointihaasteet sekä useiden muiden palveluiden siirtyminen pelkästään etättyöhön tai jopa sulkeminen määräajaksi. Palveluvelka on kasvanut koronaepidemian aikana, ja tähän tarpeeseen ohjaamopalvelut pyrkii muiden palveluiden kanssa vastaamaan vuoden 2021 aikana. Ohjaamopalvelut on vetovastuussa niin tehostetun nuorisotyön mallin luomisessa, sekä Demokratian kapeikkoja poistavassa, vuoden 2021 aikana käynnistyneessä hankkeessa.

## HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottavat palveluja niin palvelussuhdeasioissa, kuin henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyen. Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Sarastia Oy:n palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä. Henkilöstöpalvelut tukevat osaltaan johtamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden uudistumista sekä varmistaa henkilöstön työhyvinvointia.

Henkilöstöpalveluissa panostettiin kevään 2021 aikana prosessien kehittämiseen ja automatisointiin Muun muassa kertapalkkioiden hyväksymisprosessi sekä vuosisidonnaisten lisien prosessi uudistettiin. Korvaavan työn toimintamallin käyttöönotto onnistui hyvin; ensimmäisen puolen vuoden aikana korvaavaa työtä on hyödynnetty yli tavoitteen. Kunnan etättyökäytännöt päivitettiin vastaamaan tämän päivän työelämän ja henkilöstön tarpeita. Toukokuussa julkaistun uuden etättyöohjeen linjaukset perustuvat henkilöstön esille tuomiin tarpeisiin ja toiveisiin, joita kartoitettiin etättyökyselyllä. Rekrytoinnin tueksi otettiin käyttöön uusi videohaastattelutyökalu RecRight.

Henkilöstöpalvelujen palvelutarjonnan ja prosessien kehittämistä sekä eri toimijoiden vastuiden jaon kirkastamista varten käynnistettiin palvelukuvauksen laatiminen loppukeväästä. Uudelleenmuotoillut HR-prosessit hyödyntävät sähköisiä työkaluja. Tarkoituksena on kehittää HR-prosesseja edelleen vähemmän kuormittavaksi kokonaisuudeksi. Samalla pyritään noudattamaan mahdollisimman pitkälle paperittoman toimiston toimintamallia. Työtä jatketaan myös muiden keskeisten prosessien osalta koko vuoden 2021 ajan.

Sähköinen palvelunhallintajärjestelmä otettiin käyttöön loppuvuoden 2020 aikana ja järjestelmän jalkautusta ja tehostamista jatketaan 2021, tavoitteena edetä kohti järjestelmän täysimittaista hyödyntämistä vuoden 2021 aikana. Alkuvuonna 2021 järjestelmää laajennettiin koskemaan mm. kertapalkkioiden myöntämistä.

Työhyvinvoinnin tueksi järjestetyssä Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jälleen keran liikuntapisteitä työkavereiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Henkilöstöpalvelut järjestivät kevään aikana esihenkilöille HR-kahviloita sekä perehdytystä eri järjestelmien käyttöön. Lisäksi on jatkettu esihenkilöille, ja myöhemmin koko henkilöstölle, osoitetun sähköisen Eduhouse -koulutusalan käyttöön.

Myös sisäistä kehittämistä sisäisissä verkoissa edistettiin. Toimialueiden ja HR:n yhteistyöpalaverit ovat otettu jatkuvaan käyttöön. Yhteistoimintaa on kehitetty mm. päluottamusmiesten kanssa viettämällä kehittämispäivää 23.1.

Koronapandemian myötä muuttunut työtilanne on vaatinut henkilöstöpalveluilta vahvaa tukea esihenkilöille haastavassa ja pitkittyneessä tilanteessa. Tiimi on pitänyt huolen ajankohtaisesta ohjeistuksesta Kaiussa, johon on koottu yhteisesti kaikki henkilöstöön liittyvät ohjeet.

## TURVALLISUUSPALVELUT

Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Poikkeusolojen vaikutusten seuraamiseksi ja tilannekuvan ylläpitämiseksi sekä nopeaan reagointiin varauduttiin säännöllisillä laajennetun johtoryhmän kokouksilla koko alkuvuosi. Kesäkuussa kokoukset jäivät kesätauolle, mutta niitä jatketaan tarvittaessa elokuussa koronatilanne huomioiden. Kunnan tilannetietoa raportoitiin, myös muille viranomaistahoille kuten pelastuslaitokselle, Poliisille ja Etelä-Suomen aluehallintoon. Avi lopetti raporttien keräämisen kesäkuussa. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille kohdennettiin tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoitusten vaikutuksista työhön sekä palveluihin.

Kunnan toimialueet laativat exit suunnitelmia paluuseen normaaliarkeen. Toistaiseksi näyttää kuitenkin siltä, että koronatoimia tullaan jatkamaan jossain muodossa vielä pitkään.

Kasvomaskijakelua heikoimmassa asemassa oleville on jatkettu toistaiseksi kirjastoissa ja Tuusinfossa. Kunnan omien suojavälineiden jakelua järjestettiin sähköisellä kaavakkeella, joka helpotti suojavälineiden menekin seuranta ja hankintaa.

Turvallisuusjohtamisen auditoinnin raportti valmistui helmikuussa. Loppuraportin perusteella laadittiin keväällä kehityssuunnitelma. Kunnan johtoryhmä päätti osallistua syksyllä järjestettävään Uusimaa21 harjoitukseen, harjoitus toteutetaan AVI:n toimesta 7. - 8.9.2021. Harjoituksen aiheena on hybrdivaikuttaminen.

Kunnan turvallisuussuunnitelmaa alettiin työstämään seuraavalle valtuustokaudelle. Työ aloitetaan Rikoksentorjuntaneuvoston turvallisuuskyselyllä, josta saadaan pohjaa toimenpidelistan laatimiseen, kyselyä siirrettiin myöhemmäksi vaalien alta, jotta saataisiin autenttista kuvaa tilanteesta.

Uuden kunnantalon turvallisuutta ja tietosuojaa käytiin läpi tutustumiskäynneillä vastaaviin jo toteutettuihin ratkaisuihin monitilaympäristöistä. Tämän lisäksi suunniteltiin konkreettisia turvallisuus ratkaisuja tiloihin, kuten henkilöstön sijoittelut, kulunvalvonta ja tietosuojat/-turva. Tietoturvan tasoa nostetaan siirtämällä kunnan palvelimet palveluntarjoajan konesaliin, johon käytiin tutustumassa.

Euroopan parlamentti on 23. lokakuuta 2019 hyväksynyt niin sanotun whistleblowing-direktiivin, eli Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta. Direktiivin tarkoituksena on vahvistaa suoja henkilöille, jotka havaitsevat ja ilmoittavat EU-oikeuden rikkomuksista tietyillä aloilla.

Oikeusministeriön työryhmä valmistelee direktiiviin perustuvaa kansallista lakia, jonka on tarkoitus tulla voimaan viimeistään 17.12.2021. Näin ollen kunnalla tulee olla direktiivin mukainen palautekanava veloitteen noudattamiseksi viimeistään 17 päivänä joulukuuta 2021. Whistleblowing-direktiiviin on etsitty ratkaisua kunnan omassa työryhmässä, johon kuuluivat kunnan lakimies, tietohallintopäällikkö, asianhallinnan asiantuntija ja turvallisuuspäällikkö. Ryhmä päätti odottaa, mitä oikeusministeriön työryhmän esitys pitää sisällään.

Tavoitteet:

Kriisinsietokyvyn ylläpitäminen akuutissa tilanteessa sekä toipuminen mahdollisimman sujuvasti poikkeusolojen jälkeeseen.

Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa.

Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin. Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa.

Säännöllinen harjoitustoiminta. valmiusharjoitus vähintään kerran vuodessa Vs-jorylle joka Jalkautetaan alas-päin organisaatiossa.

Henkilöstön tietoturva ja -suoja tietouden ja taitojen ylläpitäminen.

## MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

### *TYÖLLISYYPALVELUT*

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Työllisyyspalveluiden asiakaskunta sekä velvoitetyöllistettävien henkilöiden määrä lisääntynyt alkuvuoden aikana huomattavasti verrattuna viime vuoteen. Erityistä tukea tarvitsevat asiakkaat ovat aiempaa vaikeammin työllistettävissä pitkän koronapandemiajakson jäljiltä - työttömyysjaksot ovat pidentyneet ja ongelmien kasaantuminen on nyt selvästi näkyvissä.

Työllisyyspalveluissa vietiin Foreammatin käyttöönottoa eteenpäin: palvelu on nyt avoinna kuntalaisille, markkinointisuunnitelma on laadittu, asiantuntijoiden käyttökoulutukset ovat pidetty ja asiakkaiden työpajatyypiset käyttökoulutuksia on jo pidetty ja aikataulutettu kuukausittain vuoden loppuun saakka.

Vuoden alkupuoliskolla on panostettu uusien viestintäkanavien käyttöönottoon sekä viestinnän lisäämiseen infovideoiden avulla, saatamme työkokeilijasta lisävahvistusta viestinnän projektien toteuttamiseen.

Työllisyyspalvelut osallistuvat Keudan koordinoimaan Jatkuvan oppimisen ja osaamisen kehittämisen hankkeeseen. Tavoitteena on kehittää Keudan, sen omistajakuntien työllisyyden hoidon yksiköiden ja alueen TE-palveluiden yhteistyötä, jolla edistetään aliedustettujen ryhmien (erityisesti pitkäaikaistyöttömien) osallistumista jatkuvaan osaamisen kehittämiseen. Tarkoituksena on tuottaa osaamisen kartoittamisen työkalu ohjauksen ja opilaitosyhteistyön tueksi. Hanke ajoittuu 1.2.2021 – 30.6.2023, rahoittajana toimii OKM.

Kunnan rahoittama maksuosuus työttömyyden työmarkkinatuesta on kasvanut 13% (mittausajankohta 5/2020 sekä 5/2021). Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut tulevat nousemaan tänä vuonna jopa 20% viimevuodesta pitkäaikaistyöttömyyden kasvun sekä yrittäjille poikkeuksellisesti maksettavan työmarkkinatuen johdosta. Työmarkkinatuen maksamista yrittäjille on Työ- ja elinkeinoministeriön toimesta päätetty jatkaa 30.9.2021 asti.

Tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työkokeilun aloittaneet (11 hlöä); työllistyneet henkilöt (23 hlöä)

Tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (44 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (76 hlöä), eteenpäin potutetut asiakkaat (38 hlöä, joista työllistyneitä 23 hlöä), muissa palveluissa (kuntouttavassa työtoiminnassa) olevien asiakkaiden valmennukset (5 hlöä). Jatkolopkua olemme onnistuneet löytämään tavatuista asiakkaista 36 prosentille.

Tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu

Vuoden 2021 maksetut kuntaosuusmaksut ovat arviolta (n. 1 046 671 €) n. 20 % suuremmat edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2020 tammi-kesäkuulta maksettiin yht. 877 504 €.

Tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-kesäkuu: 62 220 €. Laskennallista vähennystä vuoden 2020 tammi-kesäkuun säästöön 17 %.

Lisäksi pitkäaikaisia säästöjä työllistämisrahopalkatuista henkilöistä työmarkkinatukimaksujen vähentymisenä on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä 301 800 €.

## MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kaikille kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Maahanmuuttopalvelut on ollut täydessä toiminnassa huolimatta jatkuvasta pandemiatilanteesta. Pandemiatilanteen ollessa kriittinen alkuvuonna työntekijöiden suojautumiseen on kiinnitetty erityistä huomiota: kotikäynnillä ja kiintiöpakolaisten vastaanotossa on käytössä vahvan suojan tarjoavat FFP2-maskit. Asiakkaita pyydetään tulemaan ajanvarauksella ja heitä ei oteta vastaan kasvokkain, mikäli asiakas ei käytä maskia. Koronatiedotusta on tehostettu ottamalla käyttöön materiaalipankki tulkkifirma Youpretin kanssa, jonka avulla pystytään lähettämään viranomaisten uusimmat koronatiedotteet kaikille asiakkaille sekä kirjallisesti että ääniviesteinä.

Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa aloitti tammikuussa 2021 uutena yksikön yhteisenä työntekijänä kokopäiväinen, vakituinen työllisyysohjaaja. Uuden työntekijän keskeisenä työtehtävänä on maahanmuuttajataustaisten asiakkaiden koulutus- ja työllisyyspolkujen varmistaminen kotoajan loppuvaiheessa. Lisäksi yksikössä aloitti toukokuun alussa työkokeilijana saattopainotteinen pakolaisohjaaja, joka jatkaa palkkatuettuna pakolaisohjaajana. Tällä pyritään vähentämään maahanmuuttotiimin ohjaajien työtaakkaa liittyen paljon aikaa vievään sairaalasaattoihin.

Toukokuussa koronatilanteen helpottaessa asiakkaiden työpajatoiminta on käynnistetty taas uudestaan. Yhteistyössä Keski-Uudenmaan talousneuvontahankkeen kanssa on järjestetty työpajoja taloudenhallinnasta kieliryhmittäin asiakkaille. Keväällä 2021 järjestettiin yhteistyössä Suomen Pakolaisavun, IOM:in ja Mäntsälän kunnan kanssa yhteinen yhteiskuntaorientaatio kongolaisille kiintiöpakolaisille. Kurssi sai osallistujilta kiitettävän palautteen ja myös Tuusulan ja Mäntsälän maahanmuuttotiimit olivat tyytyväisiä, koska kurssin ansiosta asiakkaiden tietämys suomalaisesta yhteiskunnasta lisääntyi merkittävästi sekä heidän omatoimisuutensa kasvoi.

Alkuvuoden aikana kehitettiin erityisesti kaikille maahanmuuttajille suunnattua palveluneuvontaa. Erityisesti maahanmuuttokoordinaattorin työaikaa on mennyt Keski-Uudenmaan kuntien yhteisen TNO-jatkohakemus-hankkeen suunnitteluun. Hankkeella pyritään varmistamaan, että jatkossa kotouttamispalveluissa on kaksi rahoituslähdeä: kansainvälistä suojelua saavien rahoitus, joka tulee laskennallisista korvauksista sekä palveluneuvontaan kaikille maahanmuuttajille tarkoitettu Työ- ja Elinkeinoministeriöltä tullut rahoitus. TNO-hankkeeseen on saatu myönteinen rahoituspäätös 2.6.2021.

Hankepäätöksessä avustettavaa summaa vähennettiin yhteensä 70 000 eurolla ja tästä johtuen Keusote-kuntien maahanmuuttokoordinaattorit tekivät uuden ehdotuksen hankkeen toteuttamiseksi, joka toimitettiin kesäkuussa. Hankkeen jalkautuvaa työpanosta ei haluttu vähentää ja siksi päädyttiin jaetun johtamisen malliin, jolloin kukin koordinaattori ottaa vastuulleen tietyn osa-alueen hankkeesta. Hankkeen isäntäkuntana toimii Järvenpää. Uusi hanke aloittaa toimintansa 1.9.2021. Hankkeen myötä saadaan merkittävä lisäresurssi kaikkien maahanmuuttajien palveluneuvontaan.

Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa on vahvistunut jälleen koronatilanteen helpottaessa. Maahanmuuttokoordinaattori on mukana myös Uudenmaan ELY-keskuksen koordinoimassa kumppanuushankkeessa, jossa valtakunnallisesti halutaan vahvistaa uutta osallistavaa kotouttamisen työn toimintamallia. Tuusulan maahanmuuttotyössä toimivat vapaaehtoiset ja Tuusulan seurakunta järjestävät kesän aikana perheille maahanmuuttajaperheille ulkoilutapaamisia.

Vastaanotetut uudet asiakkaat:

Kansainvälinen suojelu:

Maaliskuussa kuntaan saapui kiireellisestä sijoitusta tarvitseva kiintiöpakolaisperhe Libanonista, yhteensä 6 henkeä. Kesän aikana odotetaan saapuvaksi yhtä uutta kiintiöperhettä Libanonista, yhteensä 7 henkeä.

Palveluneuvonta:

Tammi-kesäkuussa palveluneuvonnassa on asioinut yhteensä 10 henkeä.

Talous:

Maahanmuuttopalvelut saivat valtiolta laskennallisia korvauksia ajalla 1-6/2021 yhteensä 131 651,26 euroa. Summa koostuu pääosin kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden laskennallisista korvauksista.

## OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: Ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16–29 –vuotiaille nuorille aikuisille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Ohjaamo on ollut auki myös läsnä-palveluita tuottaen koko alkuvuoden, ja Ohjaamossa on ollut mahdollista asioida myös ilman ajanvarausta. TE-palveluitten henkilöstö (ammatinvalinnanohjauksen psykologi ja TE-asiantuntija) ovat toimineet pääosin etänä, mutta esimerkiksi työkokeiluiden sopimusasiat on saatu hoidettua ohjaamopalveluiden muiden työntekijöiden tuella ilman viivettä. Monialaisille palveluille on ollut selkeästi tarvetta, vaikka toiveena on, että apua ja tukea voitaisi antaa vielä aikaisemmassa vaiheessa. Myös starttipajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö ovat toimineet normaalisti koko alkuvuoden 2021.

Ohjaamopalvelut on vetovastuussa niin tehostetun nuorisotyön mallin luomisessa, sekä demokratian kapeikkoja poistavassa, vuoden 2021 aikana käynnistyneessä hankkeessa. Tehostetun nuorisotyön mallia luodaan yhdessä alueellisen nuorisotyön ja Tuusulan seurakunnan kanssa. Mallin on tarkoitus tuoda uudenlaisia verkostomaisia tapoja tukea nuoria ja nuoria aikuisia silloin, kun tuen tarve lisääntyy jonkun tapahtuman tai ilmiön seurauksena. Demokratian kapeikkoja poistavassa hankkeessa on mukana osallisuustiimi sekä Sininauha oy. Hanke on osa myös Sitran Sitra Lab 3 koulutusohjelmaa, ja saa sitä kautta sekä yhteiskehittämisen tukea, että näkyvyyttä myös Tuusulan ulkopuolella. Demokratian Peikot –hankkeen aikana on tarkoitus yhdessä nuorten aikuisten kanssa luoda heille paremmin sopivia osallisuuden malleja. Jotta tämä onnistuu, tulemmme tarvitsemaan myös päätöksentekijöiden tukea ja osallistumista hankkeen tulosten kehittämisessä ja juurruttamisessa.

Ohjaamopalvelut ovat myös osa lukisinko-hanketta, jossa vetovastuu on Tuusulan kirjastolla ja mukana on myös alueellinen nuorisotyö sekä Tuusulan opisto. Rahoituspäätös Lukisinko-hankkeelle tuli kesäkuussa 2021 ja hankkeen toteutus alkaa syksyllä 2021.

Ohjaamopalvelut ovat jatkaneet yhteistyötä paikallisten toisen asteen oppilaitosten kanssa myös etäopetuksen aikana, ja olemme yhdessä kehittäneet ja kokeilleet erilaisia luokkakohtaisia ja oppilaitosten yleisiä tapahtumia. Pääosin tapahtumat toteutettiin teamsin välityksellä. Oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä on kehitetty myös osana oppivelvollisuusian nostoon tehtävää valmistelutyötä ja valmistautuminen ohjaamopalveluiden osalta muuttuviin lainsäädäntöihin on käynnistetty keväällä 2021. Oppivelvollisuuslain lisäksi muutoksella on vaikutusta etsivän nuorisotyön rooliin ja lainsäädäntöön.

Osana muutosta valtakunnallisesti ollaan ottamassa käyttöön etsivän nuorisotyön keskitetty ilmoitusjärjestelmä, jossa Tuusula on mukana. Ilmoitusjärjestelmä otetaan käyttöön elo - syyskuussa 2021.

Talous- ja velkaneuvonnan sekä ulosottoviraston kanssa järjestettiin kaksi asiakkaille suunnattua teams-tapahtumaa teemana "puhutaan rahasta". Tapahtumilla on ollut tarkoitus hälventää sekä talousasioista puhumisen vaikeutta, että tuoda aputahoja lähemmäs, jotta avun pyytäminen olisi helpompaa.

## HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT

Palvelualue

vastuuhenkilö: vs Hallintojohtaja Tuula Hyttinen

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Yhteisten palvelujen toimialueen organisaatiota muutettiin 1.3. lukien mm. siten, että hallintopalvelut palvelualueen nimeksi muutettiin hallinto- ja asiakaspalvelut. CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä jatkettiin edelleen mm. julkaisusivustoon tehdyillä parannuksilla esteettömyysasioiden osalta ja selvitystyö toimielinpöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen mahdollistamiseksi aloitettiin. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän integraatio valmistui kevään aikana ja on otettu tuotantokäyttöön.

Pääkirjaston alakerrassa sijaitsevat uudet arkistotilat ovat valmistuneet ja hyllyjen asennus on aloitettu kesäkuussa. Varsinainen muutto suunniteltiin toteutettavan touko/kesäkuussa, mutta muuttoaikataulu on viivästynyt ja muutto tapahtuu syyskuussa.

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut yksikössä hoidettiin pääosa keskusvaalilautakunnalle kuuluneista valmistelu- ja viranomaistehtävistä 13.6.2021 pidetyissä kuntavaaleissa.

Tuusinfon kautta annettu palaute kunnantoinnista on kasvanut 47 % edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta, 456 kpl / 2021 ja 344 kpl / 2020. Suurin osa palautteesta koski Kasvun ja ympäristön toimialuetta. Tuusinfon toimipisteiden kokeellinen avaaminen Jokelaan ja Kellokoskelle sai hyväksynnän, ja toimipisteitä on valmisteltu avattaviksi Jokelassa 1.9.2021 ja Kellokoskella 1.10.2021.

## PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: vs. Hallintojohtaja Tuula Hyttinen

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Kasvu- ja ympäristötoimialueen lautakuntasihteeri siirtyi hallintopalvelusihteeriksi päätöksenteontuki- ja lainopilliset palvelut-palveluyksikköön. Asianhallintapäällikön virkaa hoidettiin alkuvuosi sijaisjärjestelyin. Uusi vi-  
ranhaltija aloitti toukokuun alussa.

CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä jatkettiin edelleen mm. julkaisusivustoon tehdyillä parannuksilla esteettömyysasioiden osalta ja selvitystyö toimielinpöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen mahdollistamiseksi on aloitettu. Selvitystyö sisäisten asianhallinnan tukipyyntöjen käsittelyn siirtämiseksi Efecte-palvelunhallintaan sekä esityslista- ja pöytäkirjatuonnin lean-projekti sisäisten prosessien kuvaamiseen ja kehittämiseen on aloitettu. Muun muassa kunnanhallituksen esityslistatuotannon osaprosessin (ilmoitusasiat) sähköistäminen on tarkoitus ottaa käyttöön syksyllä. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän integraatio valmistui kevään aikana ja on otettu tuotantokäyttöön.

Sähköisen arkiston selvitysprojektissa on selvitetty muiden kuntien ratkaisuja ja alustavasti on selvitetty omaa tarvetta ja erityisesti keskitytty sähköisen allekirjoituksen ratkaisun selvitykseen. Selvitystyötä sähköisen arkistoinnin ratkaisun osalta jatketaan kesän aikana. Sähköisen arkistoinnin ratkaisuun liitännäisenä Twebin ja Kuntatoimiston alasajoihin liittyviä ratkaisuja on valmisteltu vielä säilytettävän aineiston ja tietojen siirron osalta. Sähköisen allekirjoituksen osalta on selvitetty kaksi mahdollista vaihtoehtoa käyttöönoton osalta eli CaseM:in oma sekä Visman X-sign allekirjoituspalvelut.

Tiedonhallintalain toimeenpanoa valmisteltiin yhteistyössä kunnan tietohallinnon ja toimialueiden kesken. Tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallintamalli on kuvattu ja työ on siirtynyt projektivaiheesta ylläpitovaiheeseen. Tiedonhallintamallin ensimmäinen, päivitystarvetta koskeva katselmus toteutettiin huhtikuussa projektiyhtymän toimintaan osallistuneiden henkilöiden toimesta. Jatkossa mallin päivitystarvetta arvioidaan puolivuositain osana kunnan tietoturva- ja tietosuojaryhmän toimintaa.

Keskusarkisto jäi vanhaan hallintorakennukseen (Hyryläntie 16) henkilöstön siirtyessä väistötiloihin vuonna 2019-2020. Keskusarkiston väistötilaksi valittiin tehtyjen selvitysten perusteella pääkirjaston alakerran varastotiloja. Vanhalla hallintorakennuksella sijaitsevassa keskusarkistossa käynnistettiin asiakirjojen seulonta muuttoa varten. Uudet arkistotilat ovat valmistuneet ja hyllyjen asennus on aloitettu kesäkuussa. Hyllytys valmistuu viikolla 26. Aineistoja on kunnostettu siirtovalmiiksi yksiköiden toimesta, tarkennettu siirrettävien aineistojen määrää sekä sijoittelua arkistotiloissa. Varsinainen muutto suunniteltiin toteutettavan touko/kesäkuussa, mutta muuttoaikataulu on viivästynyt ja muutto tapahtuu syyskuussa.

Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnan viranomaistehtävistä kuntavaaleissa. Vaalien valmistelut aloitettiin vuodenvaihteessa alkuperäistä kuntavaalien aikataulua noudattaen. Korona-pandemiasta johtuen vaalit siirrettiin huhtikuulta kesäkuuhun ja toimitettiin 13.6.2021. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa oli 26.5.-8.6.2021. Koska ennakoäänestysaika piteni yhdestä viikosta kahteen viikkoon, ennakoäänestyspaikkoja oli neljän sijasta viisi, ja koska koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen jouduttiin kiinnittämään erityistä huomiota, vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän.

## ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: vs. Hallintojohtaja Tuula Hyttinen

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa 2021

Tuusulan kunnan keskitetty, monikanavainen asiakaspalvelupiste TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa helpottaa ja madaltaa kynnystä asiointiin kunnan kanssa. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfo vastaa kattavasti kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin sekä HSL:n joukkoliikenteeseen liittyviin palveluihin.

Koronasta johtuen, Tuusinfon aukioloaikoja tarkasteltiin suhteessa asiakasmääriin, ja Tuusinfoissa jatkettiin vuoden 2021 alusta supistetulla aukioloajoilla, jotka jatkuvat 8.8. asti, minkä jälkeen palataan koronaa edeltäneisiin aukioloaikoihin. Etänä on Korona-pandemiasta johtuen työskennellyt 1–2 henkilöä viikoittain niissä palveluissa, jotka pystytään hoitamaan kotityöpisteestä käsin.



Tuusinfon toiminnan kehittämisen tukemiseksi on päätetty raportoida jatkossa kvartaaleittain asiakkaiden ja eri palautekanavien kautta tulleiden palautteiden määrät ja tyypit sekä Efecte palveluhallintajärjestelmän kautta toimialueilta tulleiden työpyyntöjen määrät (saldokorjaus, henkilökortti ja kulkukorttitilaukset). Palautemäärä on kasvanut 47 % edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta, 456 kpl / 2021 ja 344 kpl / 2020. Suurin osa palautteesta on koskenut Kasvun ja ympäristön toimialuetta. Tuusinfon toimipisteiden kokeellinen avaaminen Jokelaan ja Kellokoskelle sai hyväksynnän, ja toimipisteitä on valmisteltu avattaviksi Jokelassa 1.9.2021 ja Kellokoskella 1.10.2021. Toimipisteissä tullaan tarjoamaan pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän Tuusinfo pisteessä.

## HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö vastuuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikkö on jatkanut vuosi sitten käyttöön otetun asiakastietojärjestelmän mahdollistamien ominaisuuksien selvitystä ja käyttöönottoa. Työn alla oleva verkkolaskutoiminnallisuus ja päämiesten laskujen osittainen muuntaminen sähköiseen muotoon siirtyy syksyllä 2021. Toiminnan sähköistämistä ja etättyötä tukevan dokumenttien skannauksen mahdollisuutta selvitetään.

Osana oikeusministeriön laatuhanke uusille edunvalvonnan päämiehille on aloitettu sisäisen prosessin kuvaaminen mahdollisesti tarvittavan kehittämistyön pohjaksi.

Jo syksyllä 2019 aloitettu neuvottelu valtion maksamasta päämieskohtaisesta korvauksesta ja sopimuspäivitys viimeisteltiin tammikuussa 2021. Päämieskohtainen korvaus nousi 355 euroon (päämies/vuosi) aiemmasta 296 eurosta.

Työntekijät ovat olleet noin 50 % etättyössä, yksikkö on koronasta huolimatta kyennyt edelleen tuottamaan normaalimuotoista ja -laatuista palvelua. Tapaamisia päämiesten kanssa on edelleen minimoitu.

Tarkastelujakson aikana päämiesten lukumäärä on pysynyt lähes samana. Päämiesten määrän odotetaan kuitenkin jatkossa taas kääntyvän kasvuun, kun korona poistuu hidastamasta tuomioistuinten prosesseja ja holhousviranomaisena toimiva Digi- ja väestötietoviranomainen saa uudistusten alla olleet ja ruuhkautuneet prosessinsa kuntoon. Yksikön tehokkuusluku myönnetyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla edelleen korkeahko.

## TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olenaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Palvelualueella jatkettiin vuonna 2020 käynnistettyjä talousarvioprosessin automatisointiprojektia, tuotteistuksen yhteishanketta sekä Sarastia365 BI -järjestelmän vaihtoprojektia. Sarastia365 BI raportointiratkaisu otetaan käyttöön elokuussa 2021. Maaliskuussa käynnistetty Sarastia365 Talous -järjestelmän vaihtoprojekti keskeytettiin ja aikataulutettiin uudelleen Sarastian pyynnöstä. Kesäkuussa pidetyssä ohjausryhmän kokouksessa päätettiin uudeksi alustavaksi käyttöönottopäiväksi 1.1.2023. Järjestelmä tulee korvaamaan nykyisen talouden järjestelmän, Kuntax:in, ja ostolaskujen kierrätysjärjestelmän, Baswaren IP:n, joiden tukea saatiin jatkettua uuteen käyttöönottopäivään saakka.

Palvelualueella otettiin käyttöön valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutokset eli Kuntatieto-ohjelman raportointivaatimuksien mukaiset kirjauskäytännöt, jotta vuoden 2021 talouden toteuma voidaan raportoidaan vaaditussa raportointiaikataulussa ja automatisoidusti valtiokonttorille.

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikössä huolehdittiin keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Yksikössä jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Verkkokauppaan viedään vuoden 2021 aikana mm. ruokapalveluiden tuotteita. Hankinnoissa otettiin käyttöön Cloudia Sopimus (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä). Kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen.

Vuoden 2021 hankintasuunnitelmaa vietiin eteenpäin suunnitellusti. Hankintasuunnitelma 2021 ja kaikkien voimassa olevien hankintasopimusten hankintakalenteri on julkaistu kunnan verkkosivuille erityisesti alueen yrittäjille tiedoksi. Kilpailutuksia julkaistiin ensimmäisen puolivuoden aikana Cloudia Kilpailutus portaalin kautta 12 pienhankintailmoitusta ja 48 hankintalain mukaista hankintailmoitusta. Kilpailutusportaalin käyttäjiä on kunnassa yhteensä 70.

## TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Talousohjelmat palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Palveluyksikössä jatkettiin vuonna 2020 käynnistettyjä projekteja. Tuusulan kunnan isännöi talousarvioprosessin automatisointiprojektia, jolle on myönnetty Valtionvarainministeriön avustus. Hanke toteutetaan yhteishankkeena Porvoon kaupungin ja Mäntsälän kunnan kanssa. Tuusula on mukana tuotteistuksen yhteishankkeessa, jossa isäntäkuntana toimii Kangasalan kunta. Tuotteistushankkeelle on myös myönnetty Valtionvarainministeriön avustusta. Tuusulan osalta tuotteistusprojektissa keskitytään varhaiskasvatuksen tuotteisiin. Näiden lisäksi jatkettiin Sarastia365 BI -järjestelmän vaihtoprojektia. Uusi järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön alkusyksystä.

Maaliskuussa käynnistetty Sarastia365 Talous -järjestelmän vaihtoprojekti keskeytettiin ja aikataulutettiin uudelleen Sarastian henkilöresurssihaasteiden vuoksi. Kesäkuussa pidetyssä ohjausryhmän kokouksessa uudeksi alustavaksi käyttöönottopäiväksi päätettiin 1.1.2023. Järjestelmä tulee korvaamaan nykyisen talouden järjestelmän, Kuntax:in, ja ostolaskujen kierrätysjärjestelmän, Baswaren IP:n, joiden tukea saatiin jatkettua uuteen käyttöönottopäivään saakka. Sarastia365 Talous ja ostolaskujen kierrätysjärjestelmän korvaava Dooap tuovat käyttöön moderneja digitaalisia ratkaisuja; mm. mobiili-sovelluksia, Masterdatan hallintaa, robotiikkaa ja tekoälyä. Tavoitteena talouden kokonaisprosessin tehostaminen sekä käyttäjäkokemuksen parantaminen.

Palveluyksikössä otettiin käyttöön valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutokset eli Kuntatieto-ohjelman raportointivaatimuksien mukaiset kirjauskäytännöt, jotta vuoden 2021 talouden toteuma voidaan raportoidaan vaaditussa raportointiaikataulussa ja automatisoidusti valtiokonttorille.

Taluspalvelut yksikössä jatkettiin taloustehtävien keskittämistä suunnitelman mukaisesti ja tilapalveluiden vuokralaskutus sekä maankäytön laskutus siirtyi taluspalveluiden tehtäväksi.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-kesäkuussa

Tavoite 1: Jatkamme taloustehtävien keskittämistä ja kehittämistä

Taloustehtävien keskittäminen etenee suunnitellusti. Kehittämisessä keskitytään vuonna 2021 ostolaskujen automatisointiin.

Tavoite 2: Käynnistämme tuotteistusta ja suoritiedon hyödyntämistä raportoinnissa sekä talousarvion laadinnassa. Tuusula osallistuu VM:n rahoittamaan kuntien yhteishankkeeseen ja projekti etenee suunnitellusti. Tuotteistusprojekti toteutetaan Tuusulan osalta varhaiskasvatuksessa.

## MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: taluspäällikkö Heli Hippeläinen

Olellaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille.

Koronapandemian jatkuessa yksikkö on huolehtinut keskitetysti suojavarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta sekä toimituksesta yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Verkkokauppaan vietiin kesäkerhojen sekä ruokapalveluiden tuotteita, lisäksi muita verkkokauppaan vietäviä tuotteita on kartoitettu.

Hankintatoimessa on otettu aktiiviseen käyttöön Cloudia Sopimus (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä). Kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. Cloudia Kilpailutus ja Cloudia Sopimus portaalien välillä on integraatio, jonka kautta sopimusluonnos linkitetään tarjouspyyntöön ja viimeistellään sopimukseksi Sopimus portaalissa kilpailutuksen päätyttyä. Sopimusportaalissa on tällä hetkellä 258 voimassa olevaa sopimusta. Cloudia-kilpailutusjärjestelmän ja CaseM-asianhallintajärjestelmän integraation testaukset on hyväksytysti saatu tehdyksi, ja integraatio on toteutettu. Kilpailutuksia on Cloudia Kilpailutus portaalin kautta julkaistu 12 pienhankintailmoitusta ja 48 hankintalain mukaista hankintailmoitusta. Kilpailutusportaalin käyttäjiä on yhteensä 70.

Vuoden 2021 hankintasuunnitelmaa vietiin eteenpäin suunnitellusti. Hankintasuunnitelma 2021 ja kaikkien voimassa olevien hankintasopimusten hankintakalenteri on julkaistu kunnan verkkosivuille erityisesti alueen yrittäjille tiedoksi. Kunnan hankintojen seuraamiseen luotiin toimintamalli, jossa seuranta tehdään kvartaaleittain ja tilanne viedään tiedoksi kunnan johtoryhmään. Tarkoituksena on saada ennakoitua ja resursoitua hankintoja entistä paremmin sekä tiedottaa johtotasoa. Lisäksi yksikössä päivitettiin hankintaohjeet ja ne hyväksyttiin kunnanhallituksen 24.5.2021 pidetyssä kokouksessa.

### CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteenä ovat edelleen raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan kehittäminen, kuntatieto-ohjelmaan valmistautuminen sekä vuoden 2021 säästöohjelman sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

### KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy käynnisti Rykmentinpuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipihan rakennuttamisen. Rakennushanke toteutetaan kvr-urakkana. Tuusulan Kotipiha hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Alustava hankinta-arvo on noin 11,8 milj. euroa. Rakennustyöt ovat käynnistyneet.

Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan voimistelu- ja mailapelihallin sekä uusien ulkopelikenttien rakentamisen valmistelua. Rakentamisen on määrä käynnistyä syksyllä 2021. Investointien alustava yhteenlaskettu kustannusarvio on noin kolme milj. euroa.

Koy Riihikallion päiväkotikeskus kiinteistön korjaustöihin liittyvien taloudellista vastuukysymyksen edistämistä rakennusurakoitsijan suuntaan.

### KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO

Palvelualue

vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-kesäkuussa

Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Salkunhallintaa ja kehittämisen päätöksentekoa vahvistettiin kuukausittain toteutettavilla kunnan ja toimialueiden johtoryhmien salkkukatsauksilla. Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä olivat digiroadmapin toimeenpano priorisoitujen kehittämiskohteiden mukaisesti ja lean-kehittämisen laajentaminen.

ICT-palveluissa on aktiivisesti kehitetty toimintatapoja turvaamaan mahdollisimman häiriötön palvelu. Koronapandemian myötä laitteiden leasing-aikoja on ollut tarpeen pidentää. Merkittävimmät projektit etenevät suunnitellusti.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaan tukevaan Salkku-järjestelmään on kirjattu suurin osa aktiivivaiheessa olevista projekteista tai muista toteutuksista, mikä tarjoaa yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkymästä. Salkunhallintaa ja kehittämisen päätöksentekoa vahvistettiin kuukausittain toteutettavilla kunnan ja toimialueiden johtoryhmien salkkukatsauksilla.

Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä olivat digiroadmapin toimeenpano ja lean-kehittämisen laajentaminen. Digiroadmap-projektissa tuotettiin kuntatasoinen digipalveluiden kehittämissuunnitelma sisältäen priorisoidut kehittämiskohteet. Näitä kehityskohteita on lähdetty edistämään mm. toteuttamalla sähköisen asiointin arkkitehtuurikuvauksia, kehittämismenetelmien laajentamista (lean, palvelupolkujen mallintaminen, projektikehittäminen, robotisaatio), digikehittämisen johtamismallia ja digiroadmapin toteuttamisen kytkemistä osaksi kehittämismallia. Digipalvelujen kehityskohteista aktiivivaiheessa ovat mm. uuden tiedolla johtamisen raportoinnin järjestelmän käyttöönotto ja sähköisen arkistoinnin selvitykset.

Vuonna 2020 toteutetulla lean-pilotoinnissa tutustuttiin lean-johtamiseen ja oppeja soveltaen kehitettiin kohdeprosesseja jatkuvan parantamisen toimintatavoilla. Hyvien pilotoitinkokemusten myötä lean-kehittämistä on vuoden aikana laajennettu ja lähdetty vakiinnuttamaan lean-ajattelun periaatteita osaksi kehittämisen kokonaisuutta.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olenaiset tapahtumat tammi-kesäkuussa

ICT-yksikössä on työstetty yksikön sisäisiä pelisääntöjä ja toimintatapoja turvaamaan mahdollisimman sujuva toiminta työyhteisössä. Yksikössä on resurssivajetta henkilöstön poissaolojen takia, jonka myötä lähdetty suunnittelemaan uusia työjärjestelyjä työkuorman tasaamiseksi ja henkilöriskien madaltamiseksi.

Suuri joukko käytössä olevista työasemien Windows 10 -versioista tuli elinkaaren päähän toukokuussa, ja tästä aiheutunut laaja versiopäivitystöiden jakelu toteutettiin kunnan työasemille. Lisäksi ICT-laitteiden leasing-aikoja pidennettiin maailmanlaajuisen koronapandemian aiheuttaman saatavuusongelman takia.

Tietoturvaan liittyvät kehitystoimenpiteet työllistivät tietohallintoa edelleen merkittävästi.

Yhteenvetoa käynnissä olevista ICT-projekteista:

- Konesalipalveluiden järjestämis- ja tuottamistavoista tehtiin loppuvuodesta 2020 ulkopuolinen selvitys. Selvityksen suositusten mukaisesti keväällä valmisteltiin siirtymistä omista konesalipalveluista ulkoiseen kapasiteettipalveluun, joka toteutetaan syksyn 2021 aikana.
- Uuden puhelinjärjestelmäprojektissa tehtiin suunnittelua ja sopimusneuvottelut alkuvuoden aikana. Projekti etenee toteutuksen käynnistämiseen elokuussa ja käyttöönottoihin syksyn aikana.
- Tietoliikenneprojekti etenee suunnitellusti nopeudennostojen ja valokuitujen asennusten muodossa
- Mobiililaitteiden hallintaa ja yleistä tietoturvaa parantavaa Intune/MFA-projektia on edistetty ja pilotoitu, käyttöönotto syksyn 2021 aikana
- Keusoten migraatio (Tuusulan palvelinten siirto Keusoten verkkoympäristöön) etenee